



Vacature:

Balie-assistente / receptioniste in Vlaardingen (24-32 uur per week)

Verwelkom jij onze patiënten stralend, geduldig en duidelijk wanneer ze bij ons langskomen? En vind je het prettig dit in een hecht, gezellig team te doen waarin jij de spil van de praktijken bent?

Wat ga jij doen?

- * Je ontvangt patiënten en staat hen te woord.
- * Je regelt de administratie, beheert voorraden en houdt het overzicht aan de balie.
- * Je werkt samen met huisartsen, praktijkverpleegkundigen en assistenten.

Wat breng jij mee?

- * Communicatief sterk en klantvriendelijk met MBO werk- en denkniveau.
- * Flexibel, positief en een echte teamspeler. Je hebt interesse in de zorgsector.
- * Je bent representatief en nauwkeurig.

Wat bieden wij?

Een betrokken en gezellig team van (kader) huisartsen, assistentes en praktijkondersteuners. Een fijne werkplek binnen een hecht team en leuke team-uitjes.

Word jij onze nieuwe collega?

Mail je sollicitatie/CV of stuur een app en sluit je aan bij Huisartsenpraktijk Copenhaege!

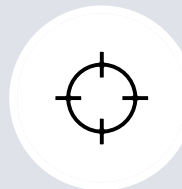


Salaris conform CAO huisartsenzorg, schaal 3 (€ 2.387,- / € 3.243,-)



Per 1 juli 2025

Werkdagen in overleg



Huisartsenpraktijk Copenhaege
Kopenhagenlaan 9 Vlaardingen



Contact: Heleen Vellekoop / Johan Brouwer
(M) management@copenhaege.nl
(T) 010-2495914